



REGIONALNE CENTRUM KULTURY SŁOWIAŃSKIEJ

Ślązański Ośrodek Kultury

Regionalne Centrum Kultury Słowiańskiej
Ślązański Ośrodek Kultury
ul. Fryderyka Chopina 25
55-050 Sobótka
sekretariat@rcks.pl
71 715 16 25

REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH ŚLĄZAŃSKIEGO OŚRODKA KULTURY

§1 Zasady ogólne

1. Organizatorem zajęć artystycznych, kulturalnych, edukacyjnych jest Ślązański Ośrodek Kultury, zwany dalej ŚOK.
2. Zapisy na zajęcia odbywają się on-line pod adresem e-mail wskazanym w danej ofercie zajęć lub w sekretariacie w godzinach jego pracy (8.00-16.00, poniedziałek-piątek).
3. Udział w zajęciach jest możliwy tylko po wcześniejszym zapisaniu się na wybrane zajęcia zgodnie z wykazem zajęć w zakładce „Pracownie” na stronie www.rcks.pl i zgodnie z zamieszczoną tam *Deklaracją uczestnictwa* (Załącznik nr 2/2a) zapisu na dane zajęcia.
4. W zajęciach mogą uczestniczyć tylko osoby zapisane. O obecności rodzica lub opiekuna towarzyszącego dziecku podczas zajęć decydują instruktorzy prowadzący zajęcia.
5. Uczestnicy biorą udział w zajęciach na własną odpowiedzialność.
6. ŚOK nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników powstałe wskutek nieprzestrzegania osobistych zaleceń lekarskich, nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa i instrukcji wydawanych przez prowadzącego zajęcia.
7. Dokumentem potwierdzającym obecność uczestnika na zajęciach jest dziennik zajęć prowadzony przez instruktora.
8. Organizatorzy tworzą listę osób zakwalifikowanych na zajęcia, oraz listę rezerwową osób oczekujących na wolne miejsce.
9. W przypadku dwukrotnej, nieusprawiedliwionej nieobecności; uczestnik zajęć zostaje przesunięty na koniec listy rezerwowej i oczekuje na zwolnienie się miejsca na zajęciach. Na jego miejsce wchodzi pierwsza osoba z rezerwowej listy.
10. Obowiązkiem uczestnika jest możliwie wczesne powiadomienie **instruktora** o planowanej nieobecności na zajęciach. W takim wypadku, instruktor zaprasza na zajęcia osobę z listy rezerwowej.
11. Instruktorzy mają prawo do:

- a. niewpuszczania na zajęcia uczestników pełnoletnich oraz niedopuszczania do aktywnego udziału uczestników niepełnoletnich, zalegających z opłatą za zajęcia, którzy mimo uprzedniego przypomnienia o konieczności wniesienia opłaty, nadal nie mają opłaconych zajęć;
 - b. dokonywania skreśleń z listy uczestników zajęć, w uzgodnieniu z Kierownikiem Kultury lub Dyrektorem ŚOK;
 - c. usuwania z zajęć osób nietrzeźwych lub w inny sposób naruszających regulaminy obiektu.
12. Instruktorzy nie mają prawa pobierania opłat od uczestników za udział w zajęciach.
 13. Niedokonanie wpłaty za zajęcia skutkuje uruchomieniem procesu windykacji zaległych zobowiązań i wykreśleniem z listy uczestników.
 14. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych, niezbędną do rozpoczęcia zajęć ustala Dyrektor ŚOK w porozumieniu instruktorem.
 15. Zmniejszenie liczby uczestników zajęć poniżej ustalonego minimum może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.
 16. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach uczestnik lub rodzic/opiekun prawny uczestnika, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie pracownika sekretariatu ŚOK lub Kierownika Kultury poprzez wypełnienie i złożenie *Formularza rezygnacyjnego* (Załącznik nr 3) najpóźniej do ostatniego dnia poprzedzającego miesiąc, w którym Uczestnik rezygnuje.
 17. Druk rezygnacji można złożyć drogą elektroniczną na adres: [nych@rcks.pl](mailto:nycz@rcks.pl) lub osobiście w sekretariacie ŚOK. Brak złożenia wyżej wymienionego druku powoduje naliczenie opłaty za zajęcia.
 18. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.
 19. W przypadku, gdy z przyczyn niezależnych od uczestników zajęć zajęcia te w trakcie cyklu ich trwania zostaną odwołane i nie istnieje możliwość ich odrobienia (np. odwołanie zajęć na skutek wewnętrznych ustaleń ŚOK lub niedyspozycyjności Instruktora), odpłatność za zajęcia nie ulega pomniejszeniu o ilość odwołanych zajęć i nie jest zwracana uczestnikowi zajęć.
 20. Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania dziecka do danej sali zajęć oraz odbierania dziecka po zajęciach. ŚOK nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci pozostawionych bez opieki po zakończeniu planowanych zajęć.
 21. Ślęzański Ośrodek Kultury ponosi odpowiedzialność za małoletniego uczestnika zajęć tylko w czasie trwania zajęć z zastrzeżeniem par. 1 pkt 5 i 6.

§2 Miejsce, czas, forma zajęć

1. Udział w zajęciach odbywa się tylko na podstawie zapisów zgodnie z par. 1 pkt 2,3,4.
2. Zajęcia odbywają się w lokalizacjach wyznaczonych przez ŚOK, w ustalonych godzinach między 8:00 a 22:00 lub w innym wyznaczonym czasie.

3. Czas trwania oraz terminy zajęć ustala ŚOK. W wybranych przypadkach zajęć, w tym np. w nowo tworzących się grupach (jeśli właściwa organizacja zajęć powinna być poprzedzona prezentacją uczestników, przesłuchaniem, selekcją, np. ze wzgl. na poziom umiejętności, wiek itp.), czas, termin i inne elementy organizacyjne mogą być konsultowane wspólnie przez przedstawiciela ŚOK z prowadzącym zajęcia i uczestnikami celem wypracowania najlepszego modelu zajęć.
4. Zajęcia mogą odbywać się we wszystkie dni w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni określonych przez ŚOK, jako wolne od realizacji zajęć. Informacja o dniach wolnych od realizacji zajęć podawana będzie na stronie www.rcks.pl/pracownie/kluby oraz na tablicy ogłoszeń w holu Regionalnego Centrum Kultury Słowińskiej.
5. Z ważnych powodów ŚOK ma prawo wyznaczyć inny czas, termin i miejsce odbywania się zajęć, o czym poinformuje uczestników dostępnymi kanałami informacjami i, o ile jest to możliwe, indywidualnie każdego uczestnika zajęć.
6. Zajęcia odbywać się mogą w formie grupowej lub/i indywidualnej. Forma jest ustalana z instruktorem:
 - a. przed wdrożeniem cyklu danych zajęć, w oparciu o kryterium specyfiki, tematyki, celu zajęć, czasu dostępności instruktora i dostępności sal zajęciowych;
 - b. lub/i wtórnie – w oparciu o wyłonione w trakcie spotkań organizacyjnych potrzeby.
7. Zajęcia indywidualne, jeśli nie są określone takimi z góry, i mają charakter zajęć dodatkowych mogą podlegać dodatkowym opłatom w wysokości ustalonej przez ŚOK, a ich czas, ilość i dostępność uzależnione są od możliwości czasowych instruktora i dostępności pomieszczeń.
8. Zajęcia indywidualne prowadzone w tej samej tematyce co grupowe, lecz niezależnie od grupowych podlegają osobnej ewidencji i zapisom na udostępnionej odrębnie *Deklaracji uczestnictwa*. ŚOK zastrzega możliwość zgodnie z par. 2 pkt 7 możliwość ograniczonej dostępności tej formy zajęć.

§3 Płatności za zajęcia

1. Wysokość opłat za zajęcia reguluje *Cennik zajęć Ślęzańskiego Ośrodka Kultury* (Załącznik nr 1) do niniejszego Zarządzenia.
2. Opłaty za zajęcia należy uiszczać z góry do 20 dnia każdego miesiąca.
3. Opłaty za zajęcia przyjmowane są z góry w formie ryczałtu, w związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek zwroty wniesionych opłat za zajęcia z przyczyn rezygnacji lub innych nieobecności uczestników - dotyczy to również nieobecności usprawiedliwionych.
4. Opłaty za zajęcia obejmują cykl warsztatów mogących składać się od 1 do 5 spotkań w miesiącu.

5. Wysokość opłaty za zajęcia, o których mowa w punkcie 4 jest niezmienna bez względu na ilość spotkań oraz ilość obecności na tych zajęciach.
6. Niedopuszczalne jest dokonywanie wpłat cząstkowych za zajęcia według indywidualnych ocen Uczestników.
7. W uzasadnionych przypadkach (np. wypadek losowy, leczenie szpitalne, długotrwała powyżej 1 miesiąca choroba), uczestnik zajęć może zwrócić się na piśmie o zmniejszenie bądź całkowite zwolnienie z opłaty w danym miesiącu. Prośbę wraz z uzasadnieniem popartą przez instruktora prowadzącego zajęcia należy przekazać do sekretariatu lub przesłać drogą mailową na adres: nycz@rcks.pl

§4 Formy płatności

Płatności za zajęcia należy dokonywać:

1. Przelewem na konto Ślązańskiego Ośrodka Kultury, numer rachunku bankowego: 71 9574 1015 2003 0200 0217 0001, z dopiskiem: imię i nazwisko uczestnika zajęć, nazwę zajęć, miesiąc i rok.

§5 Ochrona danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Ślązański Ośrodek Kultury, ul. Fryderyka Chopina 25, 55-050 Sobótka. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się poprzez dane e-mail zawarte w zakładce: <https://rcks.pl/rcks/rodo/>. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie na podstawie art.6 ust.1 lit. a. RODO, tj. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych w związku z realizacją zadań realizowanych przez ŚOK. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z działaniami edukacyjnymi, promocją osiągnięć i utrwalaniem pozytywnego wizerunku Regionalnego Centrum Kultury Słowiańskiej w Sobótce i nie będą przekazywane podmiotom zewnętrznym za wyjątkiem sytuacji przewidzianych przepisami prawa. Dane osobowe umieszczane na portalu społecznościowym Facebook oraz w serwisie YouTube znajdują się na serwerach umieszczonych poza granicami Unii Europejskiej.

Dane osobowe przechowywane będą do czasu wycofania zgody na ich przetwarzanie a ich podanie ma charakter dobrowolny. Osobom udostępniającym dane osobowe przysługują prawa: dostępu do danych dziecka, sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przeniesienia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. W każdym momencie można także wycofać zgodę na przetwarzanie danych dziecka, przy czym cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed wycofaniem.

§6 Dodatkowe zgody

Wszelkie kwestie związane z uczestnictwem w zajęciach organizowanych przez ŚOK poza budynkiem:

- a) w najbliższym otoczeniu, niewymagającym transportu wpisane są w charakter zajęć i nie wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna prawnego,

- b) zajęcia wyjazdowe, występy, koncerty poza terenem gminy wymagają dodatkowej zgody rodzica/opiekuna prawnego.

§7 Przepisy końcowe

1. ŚOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy uczestników, które mogą zostać zgubione, skradzione, zniszczone w trakcie zajęć.
2. ŚOK zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
3. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach ŚOK jest akceptacja niniejszego Regulaminu, przestrzeganie norm społecznych wobec innych osób, a także przepisów BHP i PPOŻ.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 29 stycznia 2025 roku.
5. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor Ślązańskiego Ośrodka Kultury.



Dyrektor
Ślązańskiego Ośrodka Kultury
Katarzyna Lubińska
Katarzyna Lubińska