

## **Ślęzański Ośrodek Kultury ogłasza nabór na stanowisko Akustyk**

### **I. Ogólny zakres obowiązków stanowiska objętego naborem:**

Główne odpowiedzialności:

1. Zapewnienie obsługi sprzętu elektroakustycznego, nagłośnieniowego, oświetleniowego, audiowizualnego i kinowego w czasie wydarzeń na terenie obiektu, imprez wyjazdowych i plenerowych, zajęć stałych oraz seansów filmowych, w tym również w weekendy, zgodnie z harmonogramem czasu pracy.
2. Sprawowanie niezbędnej opieki technicznej nad sprzętem audiowizualnym, nagłaśniającym, oświetleniowym i kinowym poprzez właściwą eksploatację, nadzór i zabezpieczenie oraz jego konserwacji okresowymi przeglądami i koniecznymi naprawami, w tym kontakt z odpowiednimi podmiotami.
3. Bezpośrednie uczestnictwo w czynnościach transportowych związanych z nagłośnieniem i oświetleniem, tj. przenoszeniem, przesuwaniami, montażem na wysokości oraz montaż elementów scenicznych zgodnie z dopuszczalnymi normami wynikającymi z przepisów prawa pracy i BHP.
4. Pomoc w montażu elementów scenograficznych wydarzeń i zmianach wystroju wnętrz placówki, zgodnie z aktualnymi potrzebami.
5. Obsługa kina – wgrzywanie filmów i niezbędnych materiałów oraz przeprowadzanie projekcji; obsługa kasy fiskalnej.
6. Uczestnictwo w szkoleniach podnoszących kompetencje własne w zakresie obsługi sprzętu elektroakustycznego, oświetleniowego, audiowizualnego.
7. Wykonywanie innych zadań zleconych wynikających z potrzeb instytucji.

### **II. Charakter wymagań na stanowisku pracy:**

#### **1. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie: minimum średnie – pożądane kierunkowe w zakresie realizacji dźwięku lub pokrewne,
- stan zdrowia i kondycja psychofizyczna pozwalające na zatrudnienie na stanowisku akustyka,
- znajomość i umiejętność obsługi urządzeń elektroakustycznych, nagłośnieniowych, oświetleniowych, i audiowizualnych w ramach imprez o szerokim profilu programowym w zakresie realizacji dźwięku,
- umiejętność analizy riderów technicznych,

- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku min. 1 rok,
- dyspozycyjność weekendowa.

## 2. Pozostałe wymagania niezbędne:

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- odpowiedzialność za powierzone mienie.

## 3. Wymagania dodatkowe:

- punktualność,
- sumiennosc w wykonywaniu obowiązków,
- samodzielność w działaniu i umiejętność zarządzania priorytetami oraz organizacji własnej pracy,
- umiejętność analizy ryzyka, rozwiązywania nietypowych problemów, sprawnego podejmowania decyzji,
- umiejętność proponowania rozwiązań i nastawienie na ich poszukiwanie,
- inicjatywa, kreatywność i zaangażowanie w wykonywane obowiązki,
- umiejętność pracy w zespole oraz łatwość nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
- umiejętność skutecznej komunikacji,
- zdolność pracy pod presją czasu,
- odporność na sytuacje stresowe,
- wysokie umiejętności interpersonalne i poprawność językowa,
- wysoka kultura osobista i etyka zawodowa,
- znajomość i zainteresowanie najnowszymi technologiami,
- mile widziane uprawnienia do obsługi urządzeń i instalacji do 1kV

## III. Cechy osobowościowe:

Opanowanie, odpowiedzialność, systematyczność, sumiennosc, samodzielność, cierpliwość, brak nałogów uniemożliwiających lub utrudniających wykonywanie obowiązków.

## IV. Warunki pracy na stanowisku:

1. Wymiar czasu pracy: 1 etat
2. Umowa na zastępstwo zawarta od listopada 2023 r. z możliwością dalszego zatrudnienia.

## V Oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę na zastępstwo,
- szkolenie wprowadzające w użytkowane systemy i sprzęt,
- wynagrodzenie zasadnicze brutto w przedziale od 4000 zł do 5000 zł
- przyjazną atmosferę,
- pracę w kreatywnym zespole,
- stabilną, różnorodną i ciekawą pracę,
- możliwość rozwoju zawodowego.

## **VI Zawartość pisemnych ofert kandydatów:**

- 1) curriculum vitae
- 2) list motywacyjny
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - załącznik nr 1 (wzór kwestionariusza dostępny w siedzibie ŚOK w sekretariacie oraz na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej),
- 4) klauzula informacyjna RODO załącznik nr 3 (wzór kwestionariusza dostępny w siedzibie ŚOK w sekretariacie oraz na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej).
- 5) dokument poświadczający wykształcenie (kserokopia ostatniego świadectwa lub dyplomu),
- 6) oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe – załącznik nr 2 (wzór oświadczenia dostępny w siedzibie ŚOK w sekretariacie oraz na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej),
- 7) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych – załącznik nr 2 (wzór oświadczenia dostępny w siedzibie ŚOK w sekretariacie oraz na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej),
- 8) kserokopia świadectw pracy,
- 9) kserokopie innych dokumentów poświadczających kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności (w przypadku ich posiadania),
- 10) spis wszystkich dokumentów składanych przez kandydata.

## **VII Sposób składania ofert**

1. **Wymagane dokumenty należy składać w kopertach zamkniętych z adnotacją „Nabór na stanowisko: Akustyk” w sekretariacie Ślązkiego Ośrodka Kultury ul. Fryderyka Chopina 25, 55-050 Sobótka, I piętro lub na adres e-mail [dyrektor@rcks.pl](mailto:dyrektor@rcks.pl)**
2. Termin składania ofert: **27.11.2023 r.**
3. Oferty, które wpłyną do ŚOK po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. O terminie i miejscu kolejnych etapów naboru kandydaci zostaną powiadomieni drogą e-mailową lub telefonicznie.

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Data urodzenia .....
3. Dane kontaktowe .....  
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)  
.....  
.....  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)  
.....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .....  
.....  
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)

Okres		Nazwa i adres pracodawcy	Stanowisko
od	do		

.....  
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych .....
- .....
- .....

**Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.**

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a).....

zamieszkały(a).....  
(adres zamieszkania)

legitymujący(a) się dowodem osobistym nr.....

wydanym przez.....

w związku z ubieganiem się o zatrudnienie na stanowisko:

### **Akustyk w Ślązańskim Ośrodku Kultury:**

- 1) **oświadczam, że** posiadam nieposzlakowaną opinię,
- 2) **oświadczam, że** posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- 3) **oświadczam, że** posiadam obywatelstwo polskie,
- 4) **oświadczam, że** nie byłem(am) skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) **oświadczam, że** nie byłem(am) karany(a) i nie jest prowadzone wobec mnie żadne postępowanie karne,
- 6) **oświadczam, że** mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na w/w stanowisku,
- 7) **oświadczam, że wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781), ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530), oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO.
- 8) **oświadczam, że** zapoznałem(am) się z Klauzulą informacyjną dla kandydatów biorących udział w naborze na stanowisko Akustyk w Ślązańskim Ośrodku Kultury.

Niniejsze oświadczenie kandydat składa pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego – „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

## **Klauzula informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów biorących udział w naborze na stanowisko Akustyk w Ślązańskim Ośrodku Kultury**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ("RODO") informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ślązański Ośrodek Kultury ul. Fryderyka Chopina 25, 55-050 Sobótka, tel. 71 715 16 25, adres e-mail: [sekretariat@rcks.pl](mailto:sekretariat@rcks.pl).

2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw. Jest nim Pan Andrzej Pawłowicz, adres e-mail: [rodo@apawlowicz.pl](mailto:rodo@apawlowicz.pl)

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na aplikowane stanowisko pracy. Podstawami prawnymi przetwarzania są natomiast:

- art.22<sup>1</sup> §1 Ustawy Kodeks Pracy
- art.6 ust.1 lit. b. RODO – podejmowanie działań przed zawarciem umowy o pracę

Ponadto, na podstawie art.6 ust.1 lit. e. RODO, w ramach wykonywania zadań realizowanych przez Gminę Sobótka w interesie publicznym, przetwarzamy Pani/Pana wizerunek w obszarze monitoringu wizyjnego.

4. Zgodnie z art.22<sup>1</sup> § 1 Ustawy Kodeks pracy zakres danych osobowych niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji obejmuje:

- imię i nazwisko,
- data urodzenia,
- dane kontaktowe wskazane przez taką osobę,
- wykształcenie,
- kwalifikacje zawodowe,
- przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

W przypadku podania przez Panią/Pana danych osobowych wykraczających poza wymieniony powyżej zakres przetwarzanie danych osobowych będzie miało miejsce na podstawie Pani/Pana zgody – art.6 ust.1 lit. a. lub/i art.9 ust.2 lit. a. RODO.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.

6. Nie przekazujemy Pani/Pana danych osobowych poza teren Polski.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacji na aplikowane stanowisko pracy.

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu;

- prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii
- prawo do sprostowania (poprawiania) danych
- prawo do usunięcia danych zbędnych dla celu przetwarzania określonego w pkt. 3
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych
- prawo do przenoszenia danych
- prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych podanych na podstawie art.6 ust.1 lit. a. lub/i art.9 ust.2 lit. a. RODO – przy czym cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Pani/Pana zgody przed jej wycofaniem
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w oparciu o przepisy Kodeksu Pracy oraz dobrowolne w pozostałym zakresie.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**ZAPOZNAŁEM/AM SIĘ  
I WYRAŻAM ZGODĘ**

Miejscowość, data .....

.....  
Czytelny podpis