

**UCHWAŁA NR VII/60/19  
RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE**

z dnia 23 maja 2019 r.

**w sprawie uchylecia Uchwały Nr VI/50/19 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 25 kwietnia 2019 roku  
w sprawie zmiany nazwy i statutu Ślązańskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Sobótce oraz  
zmiany nazwy i statutu Ślązańskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Sobótce**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt 2 i pkt 4 w związku z art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 9 ust. 1 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1983 z późn. zm.) oraz w związku z uchwałą Nr VII/59/19 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 23 maja 2019 r. w sprawie uchylecia Uchwały Nr VI/49/19 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 25 kwietnia 2019 roku w sprawie utworzenia i nadania statutu gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Ślązański Ośrodek Sportu i Rekreacji” oraz utworzenia i nadania statutu gminnej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Ślązański Ośrodek Sportu i Rekreacji”

**Rada Miejska w Sobótce uchwała:**

§ 1. Zmienia się dotychczasową nazwę instytucji kultury Ślązański Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji w Sobótce na „Ślązański Ośrodek Kultury”.

§ 2. Zmienia się Statut Ślązańskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Sobótce stanowiącego załącznik do uchwały Nr VI/31/11 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 25 marca 2011 roku, zmieniony następnie uchwałą Nr XLI/325/18 Rady Miejskiej w Sobótce w dniu 30 stycznia 2018 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie reorganizacji Ślązańskiego Ośrodka Kultury w Sobótce, zmieniającej statut instytucji kultury stanowiący załącznik do uchwały, w ten sposób, że otrzymuje on nowe brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchyla się Uchwałę Nr VI/50/19 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 25 kwietnia 2019 roku.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2019 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Sobótce

**Hanna Piwowarska**

## **STATUT ŚLĘŻAŃSKIEGO OŚRODKA KULTURY**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ślężański Ośrodek Kultury w Sobótce, zwany dalej „ŚOK”, jest samorządową instytucją kultury.

§ 2. 1. Organizatorem ŚOK jest Gmina Sobótka.

2. ŚOK jest wpisany do rejestru Gminnych Instytucji Kultury.

3. Z wyjątkiem spraw ustawowo zastrzeżonych do kompetencji Rady Gminy, funkcje Organizatora wykonuje Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka.

§ 3. ŚOK posiada osobowość prawną i status samodzielnej jednostki organizacyjnej.

§ 4. 1. Siedzibą ŚOK jest miasto Sobótka, ul. Fryderyka Chopina 25.

2. Terenem działania ŚOK jest obszar Gminy Sobótka.

3. ŚOK może działać również na terenie całego kraju, a także poza jego granicami.

4. ŚOK używa pieczęci podłużnej z nazwą: Ślężański Ośrodek Kultury, ul. Fryderyka Chopina 25, 55-050 Sobótka, jak również pieczęci zawierającej nazwę i dane teleadresowe instytucji oraz dane identyfikacji podatkowej.

### **Rozdział 2.**

#### **Zakres działania ŚOK**

§ 5. 1. ŚOK jest jednostką organizacyjną, której głównym celem jest zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczności lokalnej poprzez tworzenie i upowszechnianie różnych dziedzin kultury, sztuki profesjonalnej i amatorskiej.

2. Działająca w ramach ŚOK Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej na zasadach określonych w ustawie o bibliotekach.

3. Do zakresu działania ŚOK należy:

- 1) rozpoznawanie, rozwijanie i zaspokajanie potrzeb i zainteresowań społeczności lokalnej w zakresie kultury oraz integracja działań na rzecz rozwoju kulturalnego;
- 2) wspieranie amatorskiej twórczości artystycznej oraz promocja wartościowych dokonań i inicjatyw kulturalnych;
- 3) ochrona tradycji i dziedzictwa kulturowego;
- 4) integrowanie społeczności lokalnej poprzez zespołowe uczestnictwo w działaniach kulturalnych;
- 5) prowadzenie pracowni artystycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 6) tworzenie i upowszechnianie scenicznych programów artystycznych;
- 7) organizowanie wystaw;
- 8) organizowanie konkursów w różnych dziedzinach sztuki;
- 9) organizowanie koncertów, przeglądów, prezentacji i festiwali;
- 10) dbanie o oprawę artystyczną i wizualną imprez organizowanych przez Gminę Sobótka;
- 11) stałe propagowanie i reklamowanie prowadzonej przez siebie działalności na terenie Gminy Sobótka oraz poza Gminą Sobótka;

- 12) współpraca ze świetlicami wiejskimi Gminy Sobótka;
- 13) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 14) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie do domu poprzez prowadzenie Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej i jej filii;
- 15) prowadzenie działalności informacyjno-bibliotecznej;
- 16) popularyzacja książki i czytelnictwa;
- 17) współdziałanie z instytucjami upowszechniania kultury, bibliotekami innych sieci, organizacjami i stowarzyszeniami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb kulturalnych społeczności lokalnej.

4. ŚOK realizuje swoje zadania przez:

- 1) współpracę z gminami i powiatami, instytucjami kultury, stowarzyszeniami społeczno-kulturalnymi, naukowymi i sportowymi, organizacjami amatorskiego ruchu artystycznego, związkami twórczymi, organizacjami amatorskiego ruchu sportowo-rekreacyjnego, w zakresie realizacji przedsięwzięć kulturalnych;
- 2) organizowanie doskonalenia i kształcenia zawodowego i specjalistycznego oraz udzielanie pomocy instrukcyjno-metodycznej i programowej;
- 3) dokumentowanie, gromadzenie i upowszechnianie dóbr kultury;
- 4) edukację kulturalną ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
- 5) organizowanie stałych form prezentacji dorobku i osiągnięć amatorskiego ruchu artystycznego oraz promowanie najbardziej wartościowych dokonań twórców i zespołów;
- 6) wypracowywanie i upowszechnianie nowych form i metod pracy w kulturze, szczególnie przy wykorzystaniu nowoczesnych środków techniki;
- 7) współdziałanie w zakresie krajowej i zagranicznej wymiany kulturalnej;
- 8) prowadzenie działalności informacyjno-wydawniczej.

5. ŚOK administruje Regionalnym Centrum Kultury Słowiańskiej w Sobótce przy ul. Fryderyka Chopina 25.

§ 6. 1. ŚOK może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi przepisami, obejmującą:

- 1) działalność usługową, marketingową, konsultingową, wynajem pomieszczeń;
- 2) działalność szkoleniową, reklamową i promocyjną;
- 3) działalność wydawniczą;
- 4) doradztwo i obrót prawami autorskimi i wydawniczymi;
- 5) impresariat artystyczny;
- 6) organizację imprez rozrywkowych;
- 7) usługi fotograficzne, filmowe, plastyczne i kserograficzne;
- 8) prowadzenie ognisk artystycznych, sportowo-rekreacyjnych oraz innej pozaszkolnej działalności dla dzieci i młodzieży oraz dla dorosłych;
- 9) prowadzenie wypożyczalni kostiumów, rekwizytów, sprzętu sportowo-rekreacyjnego i technicznego;
- 10) prowadzenie działalności handlowej w zakresie obrotu dziełami sztuki i artykułami użytku kulturalnego;
- 11) realizację imprez zleconych;
- 12) świadczenie usług w zakresie rehabilitacji i ćwiczeń siłowych;
- 13) prowadzenie innej niż określona w pkt 10 działalności handlowej i gastronomicznej.

2. Dochód z działalności gospodarczej ŚOK służy realizacji jego celów statutowych.

### **Rozdział 3. Organizacja ŚOK**

§ 7. 1. Bezpośredni nadzór nad działalnością ŚOK sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka.

2. Nadzór metodyczny i merytoryczny nad działalnością ŚOK w zakresie zadań wynikających z ustawy o bibliotekach sprawuje Dolnośląska Biblioteka Publiczna im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu.

§ 8. 1. Ślęzańskim Ośrodkiem Kultury zarządza Dyrektor.

2. Dyrektora ŚOK powołuje Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka jest zwierzchnikiem i reprezentuje pracodawcę w stosunku do Dyrektora.

4. Dyrektor działa za pracodawcę, którym jest ŚOK w rozumieniu Kodeksu Pracy w stosunku do zatrudnionych pracowników ŚOK.

5. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy Głównego Księgowego. Główny Księgowy działa w ramach kompetencji określonych w Regulaminie Organizacyjnym i udzielonych mu przez Dyrektora upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.

6. W strukturze zatrudnienia ŚOK tworzy się stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. kultury.

7. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Sobótka.

§ 9. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu ŚOK upoważniony jest jednoosobowo Dyrektor lub jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa.

§ 10. 1. W ŚOK jako organ doradczy Dyrektora działa Społeczna Rada Programowa.

2. Społeczną Radę Programową powołuje Dyrektor ŚOK w porozumieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Sobótka.

3. Społeczna Rada Programowa działa na podstawie regulaminu, nadanego przez Dyrektora ŚOK.

### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa**

§ 11. 1. ŚOK prowadzi gospodarkę finansową na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

2. Działalność statutowa ŚOK finansowana jest:

- 1) z dotacji podmiotowych na dofinansowanie działalności bieżącej, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
- 2) z dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) z dotacji celowych na realizację wskazanych zadań i programów,
- 4) ze środków uzyskanych z prowadzonej działalności, w tym najmu, dzierżawy składników majątkowych,
- 5) ze sprzedaży majątku trwałego,
- 6) ze środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,
- 7) z darowizn, spadków, zapisów i innych źródeł.

3. Podstawą gospodarki finansowej ŚOK jest roczny plan finansowy opracowany przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji udzielonej przez Organizatora.

4. W planie finansowym ŚOK wyodrębnia się środki na działalność Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej i jej filii, z wyszczególnieniem kwot na uzupełnienie zbiorów bibliotecznych.

5. ŚOK może w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za niektóre swoje usługi oraz prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

6. Dochody z opłat oraz z działalności gospodarczej przeznaczane są na cele statutowe ŚOK.

7. ŚOK pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązań z uzyskiwanych przychodów.

8. Przychodami ŚOK są: wpływy z prowadzonej działalności, w tym z opłat za usługi oraz ze sprzedaży składników majątku ruchomego, a także najmu i dzierżawy składników majątkowych, dotacje, darowizny i środki otrzymywane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 12. 1. Gospodarkę finansową ŚOK prowadzi Główny Księgowy, zatrudniony przez Dyrektora.

2. Nadzór nad gospodarką finansową ŚOK sprawuje Dyrektor.

#### **Rozdział 5.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 13. Zmiany Statutu ŚOK mogą być dokonywane trybie właściwym dla jego uchwalenia.

## **Uzasadnienie**

W związku z uwagami do Uchwały Nr VI/50/19 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie zmiany nazwy i statutu Ślązkiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Sobótce, przekazanymi przez Wydział Nadzoru i Kontroli Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego, należy uchylić powyższą Uchwałę, a w związku z reorganizacją i zmianą nazwy funkcjonującej na terenie Gminy Sobótka instytucji kultury Ślązkiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Sobótce na „Ślązki Ośrodek Kultury” istnieje konieczność zmiany Statutu instytucji, który stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

Nadanie Ślązkiemu Ośrodkowi Kultury nowego Statutu następuje w związku ze zmianą struktury organizacyjnej i koniecznością dostosowania go do bieżącego zakresu działania instytucji.

Mając na uwadze powyższe podjęcie uchwały jest zasadne.